

# 湖南省住房和城乡建设厅

---

## 湖南省住房和城乡建设厅关于开展 2019 年部门整体支出绩效自评工作的通知

省建设工程造价管理总站、省建设工程质量安全监督管理总站、省建设干部学校：

根据湖南省财政厅《关于开展 2019 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》(湘财绩〔2020〕4 号)要求，为更好地贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神和省委、省政府有关要求，强化财政支出绩效理念，切实提高财政资金使用效益，我厅决定组织开展 2019 年度部门整体支出绩效自评工作，现将有关事项通知如下：

### 一、2019 年绩效评价范围

2019 年度省财政安排给本部门整体支出 16,811.76 万元，其中一般公共预算支出 16,390.56 万元。一般公共预算支出包括基本支出 8,007.54 万元，项目支出 8,383.02 万元。

### 二、湖南省住房和城乡建设厅部门整体支出绩效自评工作小组

自评工作小组由厅计财处牵头，各相关业务处室为成员单

---

位。

### 三、绩效评价的依据、内容、方法及工作步骤

#### (一) 绩效评价依据

1. 《湖南省财政厅关于开展 2019 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》(湘财绩〔2020〕4 号);
2. 《党政机关厉行节约反对浪费条例》;
3. 财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285 号);
4. 《湖南省人民政府关于全面推进预算绩效管理的意见》(湘政发〔2012〕33 号);
5. 《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》(湘政发〔2015〕8 号);
6. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34 号);
7. 《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10 号);
8. 其它相关规定。

#### (二) 评价内容

绩效自评的内容主要包括部门整体支出总体绩效目标、各项目绩效指标完成情况以及预算执行情况。重点说明贯彻落实厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强项目支出管理等方面取得的成绩、存在的问题及改进措施。主要包括预算配置、

预算执行情况、预算管理、职责履行、履职效益和各部门新增财政支出、一般性支出、会议支出、楼堂馆所项目支出、办公经费支出、机构编制和工资管理、厉行节约保障措施等方面的执行情况及其政策效果，以及除省级专项资金以外的项目支出的使用、管理、效益情况。

### **（三）评价方法和工作步骤**

1. 在厅直属各单位根据相关要求开展整体支出绩效自评工作基础上，厅计财处汇总部门整体支出情况形成 2019 年度部门整体支出绩效自评报告。

2. 厅所委托的中介机构负责对部门基本支出和除省级专项资金以外的项目支出开展评价工作。

3. 厅绩效评价工作小组将对部分项目实施情况（外业质量和内业资料管理等）开展现场绩效评价。

### **四、绩效评价现场评价小组人员组成**

现场评价小组由厅计财处和所委托中介机构组成。

### **五、工作要求**

**（一）高度重视。**为切实加强财政支出管理，我厅成立了专门的部门整体支出绩效自评工作小组，厅机关各处室、直属各单位要充分认识财政支出绩效评价工作的重要意义，切实加强组织领导，承担起项目绩效评价工作职责。

**（二）认真开展自评。**各自评单位要认真做好自评项目相关的检查资料收集整理工作，包括项目的实施方案、检查验收报告、

资金拨付文件、相关制度规定及管理办法、绩效目标设定等，以备现场评价,在此基础上，要认真、迅速、全面的开展自评工作。

**（三）及时上报资料。**各自评单位要在2020年6月10日前将整体支出绩效评价基础数据表、整体支出绩效自评表、项目支出绩效自评表、整体支出绩效自评报告和自评佐证材料报厅计财处。

**（四）积极配合现场评价。**我厅在各项目单位完成自评的基础上，将组织对部分单位进行核查，请各单位积极配合并对存在的问题进行认真整改。省财政厅将组织专家或省级预算部门的财务、业务人员对绩效自评工作质量进行抽查和评审。

联系人：周舟电话：88950087、18570804095

- 附件：1. 2019年度部门整体支出绩效评价基础数据表  
2. 2019年度部门整体支出绩效自评表  
3. 2019年度项目支出绩效自评表  
4. 2019年度省直预算部门整体支出绩效自评报告

  
湖南省住房和城乡建设厅  
2020年6月5日

# 附件 1

## 2019 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	编制数		2019 年实际在职人数		控制率	
经费控制情况	2018 年决算数		2019 年预算数		2019 年决算数	
三公经费						
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：						
1、业务工作专项						
2、运行维护专项						
.....						
3、省级专项资金（一个专项一行）						
.....						
公用经费						
其中：办公经费						
水费、电费、差旅费						
会议费、培训费						
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2019 年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模 (m <sup>2</sup> )	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投 资(万 元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：          填报日期：          联系电话：          单位负责人签字：

附件 2

2019 年度部门整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称									
年度预 算申 请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	按收入性质分:				按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算:				其中: 基本支出:				
	政府性基金拨款:				项目支出:				
	纳入专户管理的非税收入拨款:								
其他资金:									
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
绩效 指 标	一级指标	二级 指 标	三级 指 标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原因 分析 及 改 进 措 施	
	(50 分)	数量指 标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		质量指 标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		时效指 标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		成本指 标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
	(30 分)	经济效 益指 标	指标 1:						
			指标 2:						
.....									
社会效 益指 标		指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
生态效 益指 标	指标 1:								
	指标 2:								
	.....								
绩效 指 标	可持 续 影 响 指 标	指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
	满意 度 指 标 (10 分)	服务对象 满意度 指标	指标 1:						
		指标 2:							
		.....							
总分					100				

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字:

## 附件 3

## 2019 年度项目支出绩效自评表

项目支									
主管部门				实施单位					
项目资金 (万元)		年初	全年	全年	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	其中：当年财政拨款								
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及	
	(50 分)	数量指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		质量指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		时效指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		成本指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
	(30 分)	经济效 益指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
社会效 益指标		指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
生态效 益指标	指标 1:								
	指标 2:								
	.....								
绩效 指标	可持续影 响指标	指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
总分					100				

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

× × 年度 × × 部门（单位）整体支出  
绩效自评报告  
（参考格式）

单位名称（盖章）

（此页为封面）

## 一、部门（单位）基本情况

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

### （二）项目支出情况

两方面：一是××年度省级专项资金分配安排和使用管理情况，有2个及以上省级专项资金的要分别总结基本情况。二是除省级专项资金以外的其他项目支出情况。

## 三、政府性基金预算支出情况

## 四、国有资本经营预算支出情况

## 五、社会保险基金预算支出情况

## 六、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门（单位）“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。围绕部门（单位）职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门（单位）资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果。

## 七、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因

## 八、下一步改进措施

## 九、绩效自评结果拟应用和公开情况

## 其他需要说明的情况