

2026年湖南省建设工程质量安全监督管理总站预算

目录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责。1. 承担全省房屋建筑和市政基础设施工程质量安全、绿色施工、招标投标监督管理等方面的技术性、事务性工作。2. 承担建设工程消防设计审查、消防验收及备案抽查等技术性服务工作，参与制定建设工程消防技术标准。3. 参与全省房屋建筑和市政基础设施重大工程质量安全事故调查和处理，协助编制工程质量安全事故应急救援预案。4. 承担全省建设工程质量安全监督行业人才队伍和业务能力建设，及建设工程监督行业诚信管理体系建设等相关技术性、事务性工作。5. 完成省住房和城乡建设厅交办的其他任务。

(二) 机构设置。设有综合一部、综合二部、监督事务一部、监督事务二部、监督事务三部、招投标事务部、行业服务事务部共 7 个部门。

(三) 预算单位构成。本单位无下属预算单位。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1,341.94 万元，其中，一般公共预算拨款 1,341.94 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 0

万元，上年结转结余 0 万元。收入较去年增加 53.84 万元，主要是财政拨款对新进人员增加经费所致。

(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 1,341.94 万元，其中，社会保障和就业支出 145.32 万元，城乡社区支出 1,117.77 万元，住房保障支出 83.16 万元。支出较去年净增加 53.86 万元，主要是财政拨款增加致支出也相应增加。

三、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1,341.94 万元，其中，社会保障和就业支出 145.32 万元，占比 10.83%，城乡社区支出 1,117.77 万元，占比 83.3%，住房保障支出 83.16 万元，占比 6.20%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 1,250.73 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等公用经费。

(二) 项目支出：2026 年本单位项目支出预算 95.52 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、资本性支出等，其中：支出 89.21 万元，主要用于全省建设工程质量安全监督人员再继续教育及质量安全监督，消防培训等方面；支出 6.31 万元，主要用于总站办公设备采购等方面。

四、政府性基金预算支出

2026 年本部门无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

(一) 运行经费：2026年本单位运行经费186.97万元，比上年预算增加2.76万元，增加1.5%，主要人员增加相应公用支出略增。

(二) “三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为28.8万元，其中，公务接待费14.4万元，公务用车购置及运行费14.4万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费14.4万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平。

(三) 一般性支出情况：2026年本单位会议费预算1.5万元，拟召开1次会议，人数约200人次，内容为全省质量安全监督系统文明推进会议等；培训费预算2.85万元，拟开展2次培训，人数约30人，内容为全站职工干部业务学习和再继续教育及党风廉政教育培训等。

(四) 政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额6.31万元，其中，货物类采购预算6.31万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

(五) 委托业务费情况：2026年本部门委托业务费预算0万元。

(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车4辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车4辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以

上专用设备0台。其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1,341.94万元，其中，基本支出1,250.73万元，项目支出95.52万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

