

2026年湖南省建设工程造价管理总站预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1.开展房屋建筑、市政基础设施、装配式建筑和绿色建筑等建设工程造价政策法规研究，承担全省建筑工程施工发包与承包计价管理的具体事务性工作。

2.承担制定全省建设工程计价依据、造价标准体系、各专业计价定额工作。

3.协助开展建设工程竣工结算备案等工作，协助开展工程造价投诉举报处理、工程款拖欠治理及农民工工资保障、造价争议纠纷调解、工程造价行业动态监管及信用体系建设等相关事务性工作。

4.开展住建行业投入产出分析，以及在此基础上的行业发展政策研究。

5.完成省住房和城乡建设厅交办的其他任务。

（二）机构设置。

根据《中共湖南省住房和城乡建设厅党组关于印发湖南省建设工程质量安全监督管理总站等 5 个事业单位机构职能编制规定的通知》（湘建党【2024】15 号），湖南省建设工程造价管理总站为湖南省住房和城乡建设厅管理的正处级公益一类事业单位。设 7 个内设机构：综合一部、综合二部、建筑部、市政部、安装部、信息部、市场部。

二、单位预算构成

湖南省建设工程造价管理总站为湖南省住房和城乡建设厅的直属预算单位，无下级预算单位。因此，无其他预算单位构成。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算1145.88万元，其中，一般公共预算拨款1145.88万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元。收入较去年减少43.28万元，主要是增人增支额、工资提标额等小于人员异动（调出和退休）额、零基预算清算数等。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算1145.88万元，其中，社会保障和就业支出78.61万元，卫生健康支出95.26万元，城乡社区支出972.01万元。支出较去年减少43.28万元，主要是增人增支额、工资提标额等小于人员异动（调出和退休）额、零基预算清算数等。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算1145.88万元，其中，社会保障和就业支出78.61万元，占6.86%；卫生健康支出95.26万元，占8.31%；城乡社区支出972.01万元，占84.83%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数1145.88万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生

的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：本单位无项目支出。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 运行经费：2026年本单位的运行经费140.75万元，与上年预算持平，主要是继续落实过紧日子要求，公用经费维持原有水平。

(二) “三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0.4万元，其中，公务接待费0.4万元，公务用车购置及运行费0万元，因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算与上年持平，主要是按照建设节约型机关单位的要求，公务接待费维持原有水平。

(三) 一般性支出情况：2026年本单位会议费预算2万元。拟召开全省造价工作会议，人数18人，为期半天，内容为总结2025年全省造价工作及部署2026年工作，经费预算0.3万元；拟召开计价依据宣贯交底会议，人数150人，为期一天，内容为计价依据的宣贯培训，经费预算1万元；其他工作会议若干次，会期一般为半天，内容为工作研讨等内容，经费预算0.7万元。培训费预算0万元；拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

(四) 委托业务费情况：2026年本单位委托业务费0万元。

(五)政府采购情况:2026年本单位政府采购预算总额3.92万元,其中,货物类采购预算3.92万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算0万元。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2025年12月底,本单位共有公务用车0辆;单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆;新增配备单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。

(七)预算绩效目标说明:本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1145.88万元,其中,基本支出1145.88万元,项目支出0万元,具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费:是指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费,是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中,公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出;因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

